

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajan nimeäminen Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen sekä valtakunnallisille museopäiville 20.-22.5.2026 Hämeenlinnaan**  
**TRE:1664/00.03.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteerin Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajana Museoliiton vuosikokoukseen ja valtakunnallisille museopäiville Hämeenlinnaan 20.-22.5.2026 oikeutetaan osallistumaan Seija Alatalo.

Osallistumismaksu 395 euroa (alv 0%) ja KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

**Perustelut**

Suomen museoliitto ry:n vuosikokous on 21.5.2026 Hämeenlinnassa ja valtakunnalliset museopäivät järjestetään 20.-22.5.2026 Verkatehtaalla osoitteessa Paasikiventie 2, 13200 Hämeenlinna.

Museopäivien 2026 teema on kulttuuriperintö ja museot yhteiskunnan voimavarana. Museopäivillä tarkastellaan muuttuvaa museotyötä, siihen vaikuttavia yhteiskunnallisia ilmiöitä sekä miten museot voivat vastata niihin kohdistuviin odotuksiin uudistamalla strategisesti toimintakonseptejaan ja palveluitaan. Perjantaina 22.5.2026 on mahdollisuus osallistua opintoretkeille.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 16.4.2026 § 55 päättänyt esittää, että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustajana Museoliiton vuosikokoukseen ja valtakunnallisille museopäiville 20.-22.5.2026 oikeutetaan osallistumaan Seija Alatalo.

Museopäivien osallistumismaksu on 395 euroa (alv 0%). Museopäivien ohjelma ja kutsu vuosikokoukseen on päätöksen liitteenä.

Osallistumismaksu ja KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielin yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan keskusjärjestöjen, liittojen ym. järjestämiin valtakunnallisiin koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin voi toimielin nimetä keskuudesta kerrallaan yhden osanottajan, joka on pääsääntöisesti varsinainen jäsen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Toimivallan peruste**

Hallintosäännön 31 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

### **Tiedoksi**

Nimetty, Heidi Gottskalk, Anna Hjorth-Röntynen, Mia Helin, Arto Vuojolainen, Hanna Sandström, Kati Selkämaa, luottamushenkilopalkkiot. pirkanmaa@monetra.fi

Liitteet:

1 Museopäivät 2026 ohjelma

2 Kutsu Suomen museoliiton vuosikokoukseen 2026

### **Allekirjoitus**

Pormestari Ilmari Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 6.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 4.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
04.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 54

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.